



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Senior w akcji. Aktywizacja osób 60+ zagrożonych covidową samotnością i wykluczeniem cyfrowym.” w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

### §1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Senior w akcji. Aktywizacja osób 60+ zagrożonych covidową samotnością i wykluczeniem cyfrowym.” jest realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Obszarem realizacji projektu jest Gmina Głogów Małopolski woj. Podkarpackie.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie zaangażowania 40 mieszkańców gminy Głogów Małopolski w wieku 60+ w życie lokalnej społeczności do 31 października 2024r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji Uczestników i Uczestniczek projektu.

### § 2

#### Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- a) **Projekt** „Senior w akcji. Aktywizacja osób 60+ zagrożonych covidową samotnością i wykluczeniem cyfrowym” jest realizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”.
- b) **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – *Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego* z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 00- 124 Warszawa
- c) **Beneficjent** – Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”., z siedzibą w Łukawcu 265G, 36-004 Łąka; **Biuro Projektu:** „Senior w akcji. Aktywizacja osób 60+ zagrożonych covidową samotnością i wykluczeniem cyfrowym” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Sikorskiego 19A, 35-304 Rzeszów
- d) **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- e) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
- f) **Osoba zamieszkująca na terenie gminy Głogów Małopolski** – to osoba zamieszkująca na terenie gminy Głogów Małopolski w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- g) **Osoby w wieku 60+** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 60 lat
- h) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, z którą zaakceptowała warunki regulaminu w Projekcie;

### § 3

#### **Wymagania formalne wobec Kandydatów/Kandydatek**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba pracująca, bądź nie w wieku 60+, która z własnej inicjatywy, zainteresowana jest wzięciem udziału w projekcie i zamieszkuje na terenie gminy Głogów Małopolski.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba spełniająca jednocześnie następujące kryteria:

##### Formalne:

- zamieszkuje na terenie gminy Głogów Małopolski
- jest w wieku 60+

##### Uzupełniające:

- z własnej inicjatywy chce wziąć udział we wszystkich zadaniach w projekcie
  - wypełni test Becka na rozpoznanie depresji (im większa liczba punktów tym wyższe miejsce w rankingu),
  - brak zarejestrowanego własnego profilu zaufanego,
  - dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 4 - w okresie trwania rekrutacji,
  - akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w szczególności decydować będą:
    - a) spełnienie kryteriów formalnych,
    - b) przedłożenie Formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy),
    - c) wynik testu Becka
    - d) data i godzina zgłoszenia

### § 4

#### **Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
  - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami;
  - b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania stanowiące załącznik nr 2
2. Formularz zgłoszeniowy i załączniki należy:
  - a) przygotować w formie papierowej,
  - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
  - c) podpisać czytelnie niebieskim kolorem,
  - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, w terminie podanym na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem.

### Adres kontaktowy

**Rzeszów 30-304, ul. Sikorskiego 19A**

(imię i nazwisko oraz adres Kandydata/Kandydatki)

**z dopiskiem formularz zgłoszeniowy do projektu:** „Senior w akcji. Aktywizacja osób 60+ zagrożonych covidową samotnością i wykluczeniem cyfrowym.”

## § 5

### Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie szeroka, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie, ubóstwo.
2. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 40 osób w wieku 60+ (grupy będą liczyć do 8 osób )
3. Rekrutacja do projektu będzie ogłoszona na stronie [www.seniorwakcji.pl](http://www.seniorwakcji.pl) Rozpocznie się od 05.08.2023 roku a zakończy 08.09.2023.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu: [www.seniorwakcji.pl](http://www.seniorwakcji.pl)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów, o których mowa w §4 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie – czasie trwania naboru - do Biura Projektu (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku).
6. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu i nie będą również odsyłane.
8. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma pismo informujące o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
9. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na uczestników projektu prowadzi Koordynatora Projektu
10. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji uczestników projektu. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta.

## § 6

### Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 4, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów/Kandydatki jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia) i obejmuje następujące kryteria:

- zamieszkanie na terenie gminy Głogów Małopolski – spełnia/ nie spełnia
  - jest osobą w wieku 60+ – spełnia/ nie spełnia
3. Kandydaci/Kandydatki nie spełniające jednego z kryteriów oceny formalnej będą odrzuceni i **nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
  4. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez pracownika TIS GAMA.
  5. Koordynator Projektu dokona oceny kryteriów formalnych oraz przyzna punkty dla Kandydatów i Kandydatek.
  6. Następnie przyznawane będą punkty za wypełnienie testu Becka. Im większa ilość punktów za każdą odpowiedź na pytanie (0-3) tym wyższy poziom w rankingu rekrutacji.
  7. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę podstawową (rankingową) Kandydatów/Kandydatek do projektu.
  8. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie niż liczba miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzona jedna listarezerwowa wspólna dla wszystkich grup.
  9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista: rekrutacyjna oraz rezerwowa (jeśli dotyczy)
  10. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu ostatecznie decydować będzie dzień i godzina zgłoszenia.
  11. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie.
  12. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (rekrutacyjnej), do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej według malejącej liczby punktów.

## § 7

### Oferowane wsparcie

1. Wsparcie podstawowe w ramach projektu obejmuje:
  - **Uruchomienie portalu „Gminnego Centrum Wolontariatu”** – uruchomienie portalu internetowego „Gminne Centrum Wolontariatu 60+”. Centrum Wolontariatu będzie pośrednictwem pracy dla wolontariuszy seniorów i instytucji które korzystają lub zamierzają skorzystać z ich zaangażowania. Spływać też tu będą informacje od osób indywidualnych potrzebujących pomocy.
  - **Warsztaty wolontariatu dla 8 przyszłych wolontariuszy Towarzystwa GAMA.**
    - Warsztaty będą miały formę interaktywną - 20% wykładu, 80% ćwiczeń
    - komunikacja interpersonalna – 1 x 4 godz
    - komunikacja z trudnym klientem - 1 x 4 godz
    - techniki asertywne - 1 x 4 godz
    - radzenie sobie ze stresem - 1 x 4 godz
    - techniki i narzędzia do rekrutacji - 1 x 4 godz
    - prawa i obowiązki wolontariusza – 1 x 4 godz

Realizacja: 6 dni x 4 godz

- **Konferencja otwierająca - "Senior w akcji"** - w Domu Kultury na terenie Głogowa Małopolskiego w formie wieczorku kulturalno - tanecznego tak popularnego wśród seniorów przy współpracy z Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Zarządu Rejonowego w Głogowie Małopolskim

- **Wyjazdowe warsztaty integracyjno-motywacyjne**

Psychologiczne aspekty wieku starszego emocje, motywacje. Psychologiczne aspekty wieku starszego, rodzina, talenty, pasje, osiągnięcia rodzinne zawodowe osób 60+. Sposoby wzmacniania mocnych stron osób 60+. Dieta, sport, ruch, przynależność, styl życia jako motywy do aktywności w życiu osoby 60+. Za i przeciw bycia wolontariuszem.

Realizacja: 3 x 6 godz x 2

- **Warsztaty "Jak zachować sprawny umysł przez całe życie"**

Uczestnicy poznają budowę mózgu i jego predyspozycje do nauki zachodzące w mózgu

procesy. Nauczą się używać wielu systemów pamięci oraz jak najlepiej uczyć się nowych rzeczy. Poznają podstawową zależność pomiędzy sprawnie działającym mózgiem a codziennym odżywianiem. Poznają strategię przeciw zapomnianiu. Nauczą się być optymistą i poznają korzystny wpływ pozytywnego myślenia.

Realizacja: 6 dni x 4 godz x 5 grup

- **Zajęcia sportowe dla seniorów** - Program dostosowany do aktywacji osób starszych . Każdy uczestnik na zakończenie otrzyma " Dyplom sportowca".

6 dni x 1,5h x 5 grup (po warsztatach sprawnego umysłu)

- **Warsztaty kompetencji cyfrowych- podstawy.**

1. Warsztaty - wprowadzenie w świat urządzeń mobilnych:
2. Wykorzystanie popularnych funkcji smartfona.
3. Pojęcia związane z obsługą Internetu - WiFi, rejestracja, logowanie, usług on-line, dane osobowe.
4. Korzystanie z Internetu na urządzeniach mobilnych.
5. Obsługa skrzynki pocztowej.
6. Podstawowa obsługa mediów społecznościowych - przeglądanie, wyszukiwanie i ocena znalezionych informacji.
7. Komunikacja w społeczeństwie z wykorzystaniem komunikatorów tekstowych.
8. Aplikacje:
9. Sieci WiFi w domu a WiFi publiczne.

Realizacja: 6 dni x 6 godz x 3 grupy.

- **Przeprowadzenie warsztatów wolontariatu dla 32 osób.**

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z prawami i obowiązkami wolontariusza. Wiedza praktyczna - Warsztaty mają na celu rozwinięcie osobistej motywacji uczestników do pracy wolontariackiej, zapoznanie się z technikami komunikacji interpersonalnej oraz komunikacji z trudnym klientem. Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się technikami asertywnymi oraz technikami walki ze stresem. Warsztaty będą miały formę interaktywną - 20% wykładu, 80% ćwiczeń.

Realizacja: 6 dni x 4 godz x 4 grupy.

- **Indywidualne doradztwo psychologiczne/psychoterapeutyczne.**

Celem wsparcia psychologa/psychoterapeuty jest przeciwdziałanie problemom związanym ze specyfiką, grupy docelowej. Osoby starsze z różnym bagażem doświadczeń, kompleksami oczekują wsparcia profesjonalisty, kogoś kto wysłucha i doradzi w sposób profesjonalny, podpowie najlepszy sposób reakcji perspektywy całości wsparcia korygowania pomysłów lub zachowań prowadzących do nieprawidłowego funkcjonowania w trakcie procesu kształcenia.

Realizacja: 8 godz na osobę podczas trwania projektu. 8 godz x 40 osób.

- **Konferencja zamykająca- "Senior wakcji"** - w Domu Kultury na terenie Głogowa Małopolskiego w formie wieczorku kulturalno - tanecznego tak popularnego wśród seniorów. Przy współpracy z Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Zarządu Rejonowego w Głogowie Małopolskim.

- **Opracowanie i redakcja poradnika "Co wolontariusz 60+ powinien wiedzieć.**

Poradnik pt. ""Co wolontariusz 60+ powinien wiedzieć"" przygotowywany będzie przez wszystkie osoby, które ukończą warsztaty wolontariatu seniora. Planujemy wypracowanie wstępnej koncepcji poradnika w trakcie warsztatów koncepcyjnych, moderowanych przez koordynatora (burza mózgów itp. metody pracy).

## § 8

### Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na warsztatach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.



4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Projektu, zobowiązani/e są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do poddania się kontroli w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia ściśle ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych w projekcie.
10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie trwania Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego/nią wsparcie.

## § 9

### Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia.
  - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/-a złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta.
4. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
  - b) nie wywiązania się przez uczestnika projektu z obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,
  - c) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie lub podpisanych umów.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/-a do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz ustawowymi odsetkami liczonymi od



- dnia zawarcia umowy.
- Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z projektu). W tym przypadku Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
  - W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, Beneficjent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu Uczestnika/Uczestniczkę.

## § 10

### **Poufność**

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

## § 11

### **Proces monitoringu i oceny**

- Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
- W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

- Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
- W sprawach spornych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
- Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA” z Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony MRPiPS w Warszawie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z MRPiPS.
- W przypadku o którym mowa w ust. 4, 5, 6 Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.



8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie [www.tisgama.pl](http://www.tisgama.pl)
9. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zamieszkaniu

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Uczestnika*